ȘCOALA GIMNAZIALĂ CHISCANI, BRĂILA
NR. 297 / 12.02.2021

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

MĂSURILE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICA PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2, ÎNCEPÂND CU SEMESTRUL II AL ANULUI ȘCOLAR 2020-2021

Ediția: I, Revizia: 0, Data 05.01.2021

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

Nr. Crt.	**Elemente privind responsabilii / operațiunea**	**Numele şi prenumele**	**Funcția**	**Data**	**Semnătura**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Elaborat	Anghel Stana	Secretar	05.01.2021	
2.	Verificat	Dîrnea Carmen	Contabil	05.01.2021	
3.	Avizat	Smochină Adriana	Coordonator CEAC	08.01.2021	
4.	Aprobat	Anghel Mihai	Director	08.01.2021	

2. **Situația edițiilor şi a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Nr. Crt.	**Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției**	**Componentă revizuită**	**Modalitatea reviziei**	**Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției**
	1	**2**	**3**	**4**
1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Ordinul nr. 3235 din 4 februarie 2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	

3. **Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic, didactic auxiliar si nedidactic			
2.	Informare		Conducere	Director			
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC			
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar			

Scopul procedurii

Prezenta procedură are scopul de a stabili modalitățile de desfăşurare a activităților didactice în Școala Gimnazială Chiscani, de predare şi instruire, propriul circuit de intrare şi de ieşire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic, începând cu semestrul al doilea al anului școlar 2020-2021, cu respectarea criteriilor şi a protocoalelor prevăzute în vederea prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

4. Domeniul de aplicare

Întreg personalul unității de învățământ are responsabilitatea de a aplica prezenta procedură în activitatea desfăşurată în Școala Gimnazială Chiscani.

5. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preşcolarilor, elevilor şi studenților, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului şi sportului şi al ministrului sănătății

nr. 1.668/5.298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preşcolarilor şi elevilor din unităţile de învăţământ de stat şi particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenţei medicale gratuite şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4135 din 21 aprilie 2020 privind aprobarea Instrucţiunii pentru crearea şi/sau întărirea capacităţii sistemului de învăţământ preuniversitar prin învăţare on-line;
- Ordinul nr. 3235 din 4 februarie 2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activităţii în cadrul unităţilor/instituţiilor de învăţământ în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Ordinul nr. 1456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unităţile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna şi recreerea copiilor şi tinerilor;
- Ordonanţa de urgenţă nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcţionare a sistemului de învăţământ;
- Hotărârea nr. 1534 din 25 noiembrie 2008 privind aprobarea Standardelor de referinţă şi a indicatorilor de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar;
- Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE.

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
3.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a

		capacității instituționale de elaborare, planificare şi implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplineşte standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație ăn conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, şef serviciu, şef birou, şef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a paşilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor şi sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
7.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depăşesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem şi proceduri operaționale.
11.	Beneficiarii direcți ai educației şi formării profesionale	Sunt antepreşcolarii, preşcolarii, elevii şi studenții, precum şi persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație şi formare profesională.
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul antepreşcolar (0 - 3 ani) şi învățământul preşcolar (3 - 6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare şi clasele I – IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) şi învăţământul secundar superior, care poate fi liceal(clasele de liceu IX - XII/XIII), învățământul profesional, cu durată de minimum 3

		ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.
13.	Profesorul educator-puericultor/ învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/ profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de peșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă.
14.	Învățarea	Reprezintă munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității.

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru evaluare și asigurare a calității
4.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
5.	ISJ/ISMB	Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București
6.	DSP/DSPMB	Directia de Sanatate Publică/a Municipiului București
7.	CJSU/CMBSU	Comitetul județean/al municipiului Bucureşti pentru situații de urgență

7. Descrierea procedurii

Unitățile de învățământ preuniversitar/unitățile conexe/instituțiile de învățământ au obligația să organizeze activitatea astfel încât să se prevină îmbolnăvirile cu virusul SARS-CoV-2 conform prevederilor prezentului ordin, prin:

- asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;
- organizarea accesului în unitatea/instituția de învățământ;
- organizarea programului de învățământ;
- asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual;
- asigurarea măsurilor igienico-sanitare în unitatea/instituția de învățământ;
- instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către elevi/studenți și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;

- asigurarea măsurilor specifice pentru elevi/studenți, cadre didactice şi alt personal din unitățile/instituțiile de învățământ aflat în grupele de vârstă cu risc şi/sau având afecțiuni cronice şi/sau dizabilități.

Unitățile de învățământ trebuie să aibă în structură cabinet medical propriu, care să respecte structura funcțională prevăzută de legislație, dotat conform normelor legale, în care asistența medicală a copiilor şi tinerilor se asigură conform normării personalului medico-sanitar din cabinetele medicale din grădinițe, unități şcolare şi universitare prevăzută de legislația în vigoare.

În mediul rural, acolo unde nu există cabinete medicale şi stomatologice în grădinițe şi şcoli, până la constituirea acestora, asistența medicală a copiilor şi tinerilor se realizează prin medicii de familie/medicină generală şi medicii stomatologi din localitățile respective sau din localitățile apropiate şi asistenții medicali ai acestora, încadrați de către unitatea administrativ-teritorială.

În unitățile de învățământ private cu personalitate juridică se asigură asistența medicală a copiilor şi tinerilor cu personal medical angajat, conform legislației în vigoare.

8.1. Stabilirea scenariului de organizare şi desfăşurare a cursurilor în Școala Gimnazială Chiscani

Scenariul de funcționare al unității/instituției de învățământ pe parcursul anului şcolar/universitar se va actualiza în funcție de evoluția epidemiologică prin raportarea criteriului epidemiologic privind rata incidenței cumulate la nivelul localității, respectiv numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile raportat la 1.000 de locuitori, după cum urmează:

Scenariul 1	Participarea zilnică a tuturor preşcolarilor şi elevilor în unitățile de învățământ, cu respectarea şi aplicarea tuturor normelor de protecție	Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate mai mică sau egală cu 1/1.000 de locuitori
Scenariul 2	a) Participarea zilnică, cu prezență fizică în unitățile de învățământ, a tuturor preşcolarilor şi elevilor din învățământul primar, a elevilor din clasele a VIII-a şi a XII-a, a XIII-a şi a celor din anii terminali din învățământul	Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mare de 1/1.000, dar mai mică sau egală cu 3/1.000 de locuitori.

	profesional şi postliceal, cu respectarea şi aplicarea tuturor normelor protecție b) Participarea zilnică, în sistem online a elevilor din celelalte clase/ani de studiu	
Scenariul 3	a) Participarea zilnică a tuturor preşcolarilor şi elevilor din învățământul primar b) Participarea zilnică, în sistem online a elevilor din celelalte clase/ani de studiu	Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mare de 3/1.000 locuitori.

În situații justificate de infrastructură şi resursele existente, unitățile de învățământ/ unitățile conexe pot desfăşura activități didactice în sistem online cu aprobarea ISJ.

Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ/ instituția de învățământ:

- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacți direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 şi se află în carantină la domiciliu/carantină instituționalizată;
- cei care aşteaptă să fie testați sau au fost testați şi aşteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată şi care aşteaptă rezultatele.

Dacă starea de sănătate le permite, elevii/studenții/personalul didactic pot continua activitatea didactică în sistem online sau vor fi scutiți medical şi vor recupera ulterior.

Conducerile unităților de învățământ au obligația să se asigure că sunt respectate măsurile de protecție şi cele de igienă recomandate tuturor elevilor.

8.2.Pregătirea unității de învățământ înainte de reluarea cursurilor

În vederea pregătirii pentru reluarea cursurilor, Școala Gimnazială Chiscani va avea în vedere următoarele aspecte:

- organizarea şi întreținerea spațiilor astfel încât să se asigure distanțarea de minimum 1 metru. În situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maxim posibilă, inclusiv prin amplasarea optimă a mobilierului şcolar;
- stabilirea circuitelor funcționale;
- organizarea spațiilor de recreere;
- evaluarea necesarului de resurse umane;
- asigurarea materialelor de curățenie, igienă şi dezinfecție;

- asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi/studenți şi personal.

Înainte de reluarea cursurilor, Școala Gimnazială Chiscani stabileşte spațiile care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum şi spațiul necesar ce va fi utilizat pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, identificate de cadrul medical din unitatea de învățământ preuniversitar/conexă/instituția de învățământ sau persoana desemnată de conducerea unității/instituției.

8.3.Stabilirea măsurilor de protecție

În vederea asigurării coordonării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2, conducerea unității de învățământ va desemna, prin decizie scrisă , un responsabil, dintre angajații unității de învățământ, care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității. Acesta va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții ISJ/ISMB, DSPJ/DSPMB, precum şi cu membrii autorității administrației publice locale.

Măsuri privind pregătirea unității de învățământ, înainte de reluarea cursurilor:

- evaluarea infrastructurii prin identificarea spațiilor de care dispune unitatea de învățământ pentru procesul de pregătire, precum şi a unui spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2;
- organizarea spațiilor (sălilor de clasă), cu aşezarea băncilor astfel încât să se asigure distanțarea de minimum 1 metru. În situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maxim posibilă;
- stabilirea circuitelor funcționale;
- organizarea spațiilor de recreere;
- asigurarea materialelor de curățenie, igienă şi dezinfecție;
- asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi şi personal;
- instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri de protecție sanitară.

8.3.1. Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice

Organizarea circuitelor în interiorul şcolii se face prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure "trasee prestabilite" de intrare, de deplasare în interiorul unității de învățământ şi de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe corespunzătoare între persoane.

La intrarea în şcoală şi pe coridoare, precum şi la intrarea în fiecare clasă vor fi aşezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini.

Uşile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact.

Organizarea sălilor de clasă:

- sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică de minimum 1 metru între elevi. Dacă configurația sălii de clasă (suprafață, mobilier etc.) nu permite distanțarea fizică de minimum 1 metru, atunci spațiul va fi organizat astfel încât să se asigure distanța maxim posibilă între elevi;
- deplasarea elevilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea aceleiaşi săli pentru o singură clasă de elevi. Principiul de urmat este "1 clasă de elevi = 1 sală";
- este interzis schimbul de obiecte personale;
- va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 de minute, apoi în timpul pauzelor minimum 10 minute şi la finalul zilei;
- se recomandă evitarea experimentelor practice care necesită mişcare şi/sau interacțiune strânsă între elevi;
- elevii şi personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască în permanență, în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ şi în timpul pauzelor, atât în interior, cât şi exterior.

Organizarea grupurilor sanitare:

- este obligatorie asigurarea permanentă a substanțelor dezinfectante şi a prosoapelor din hârtie, de unică folosință; sunt interzise uscătoarele electrice de mâini şi prosoapele din material textil;
- se va verifica realizarea curățeniei zilnice şi a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent, conform planului de curățenie şi dezinfecție de la nivelul unității;

Organizarea curții unității de învățământ:

- se va organiza mobilierul exterior (acolo unde este cazul) astfel încât să se păstreze distanțarea fizică;
- spațiile de recreere prevăzute cu jucării de exterior vor fi curățate, igienizate cu jet de apă şi apoi dezinfectate cu soluții avizate pentru suprafețe, zilnic şi înaintea începerii cursurilor fiecărui ciclu de învățământ.

8.3.2. Organizarea accesului în unitatea de învățământ

Accesul şi fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în Școala Gimnazială .... de către persoane desemnate în acest sens de către conducerea unității de învățământ.

Este recomandată intrarea prin mai multe uşi de acces pentru a reduce fluxul de elevi. În cazul în care această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială.

Căile de acces (de tip poartă, uşă sau intrare prevăzută cu turnichet) vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact.

După dezinfecția mâinilor, elevii vor merge direct în sălile de clasă.

Accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ.

Părinții/Însoțitorii copiilor cu cerințe educaționale speciale şi dizabilități au acces în unitatea de învățământ, cu respectarea normelor de protecție sanitară necesare.

8.3.3. Organizarea programului şcolar şi a activităților sportive

Organizarea procesului de învățământ va avea în vedere posibilitatea începerii cursurilor la intervale orare diferite astfel încât să se evite aglomerările la intrarea şi la ieşirea în pauze.

În situația în care în aceeaşi sală, cursurile sunt organizate în schimburi se va asigura un interval de minimum 1 oră între acestea.

Întervalele aferente pauzelor vor fi stabilite în mod eşalonat, astfel încât timpul de suprapunere al acestora să fie minim.

Organizarea activităților şi supravegherea în timpul pauzelor se realizează astfel încât să se evite formarea de grupuri de elevi din clase diferite. Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadre didactice sau alte categorii de personal, pentru menținerea distanțării fizice. Orice activități care presupun formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi.

Jocurile şi alte activităţi care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței maxim posibile dintre elevi.

Se pot desfăşura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, de preferat în aer liber, dacă condițiile meteorologice permit.

Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice maxim posibile şi a unei aerisiri permanente.

Pentru desfăşurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu îşi atingă fața, gura, ochii sau nasul cu mâinile neigienizate.

La începerea şi la finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să respecte normele de igienă a mâinilor prin utilizarea unor dezinfectanți pe bază de alcool.

Se vor efectua curățenia, dezinfecția şi aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi.

8.4. Măsuri de protecție la nivel individual

Toți elevii şi personalul trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini:

- imediat după intrarea în şcoală şi înainte de a intra în sala de clasă;
- înainte de pauza/pauzele de masă;
- înainte şi după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar.

Masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ şi va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ şi în timpul recreației (atunci când se află în interior şi exterior).

Masca de protecție este obligatorie pentru elevii din învățământul primar, gimnazial şi liceal şi va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ sau în timpul recreației (atunci când se află în interior şi în exterior).

Masca de protecție nu este obligatorie în cazul preşcolarilor

Schimbul măştii de protecție între persoane este interzis.

8.5 Instruirea personalului şi comunicarea permanentă de informații pentru elevi şi părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2

Personalul medico-sanitar sau, în absența acestuia, persoana desemnată de unitatea de învățământ va efectua instruirea personalului didactic, personalului didactic auxiliar şi

nedidactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor şi pentru implementarea normelor din prezentul ordin şi va furniza informații privind:

- elemente generale despre infecția cu SARS-CoV-2, precum cele de igienă;
- tehnica spălării pe mâini;
- recunoaşterea simptomelor COVID-19;
- modul de purtare şi eliminare corectă a măştilor;
- măsurile de distanțare fizică necesare.

Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical şcolar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie (tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături), însoțite sau nu de creşteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare;

În prima zi de şcoală şi cel puțin o dată pe săptămână elevii vor fi instruiți de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție şi prevenție a infecției cu SARS-CoV-2.

Părinții vor fi încurajați să participe la educația pentru igiena şi sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în şcoală să se facă în siguranță. Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor şi să acționeze responsabil.

8.6. Măsuri pentru elevii şi personalul din unitățile de învățământ aflați în grupele de vârstă la risc şi/sau având afecțiuni cronice şi/sau dizabilități

Personalul didactic din cadrul unităților învățământ aflat în grupa de risc, respectiv vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară, poate desfăşura activități didactice în sistem online numai în baza unei adeverințe emise de medicul de medicina muncii sau medicul curant. În acest caz, conducerea unității/instituției va adapta orarul şcolar în mod corespunzător sau va identifica alte soluții de derulare a cursurilor.

Preşcolarii/Elevii care fac parte dintr-o grupă de risc, respectiv cei diagnosticați cu boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv sau alte afecțiuni cronice, cu avizul şi recomandările specifice ale medicului curant şi cu acordul scris al părinților, pot fi scutiți de prezența fizică în şcoală.

Pentru preşcolarii/elevii care fac parte dintr-o grupă de risc din cele enumerate mai sus, conducerea unității de învățământ are următoarele obligații:

- să identifice, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional online;
- să monitorizeze fiecare caz în parte;
- să ofere posibilitatea acestora precum si părinților acestora de a fi consiliați de medicii specialiști și psihologii care îi au în îngrijire, în privința măsurilor suplimentare necesare.

Preşcolarii/Elevii care locuiesc împreună cu o persoană care face parte dintr-o grupă de risc, după o evaluare medicală a persoanei respective, pot să nu se prezinte fizic la școală, la recomandarea medicului curant și cu acordul părinților/reprezentantului legal, conducerea unității de învățământ asigurând desfășurarea procesului educațional în sistem online.

Preşcolarii/Elevii cu dizabilități, care optează pentru participarea la cursuri, în funcție de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea măsurilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice.

Măsurile de protecție pentru învățământul special, atât pentru profesori, cât și pentru elevi, vor fi adaptate nevoilor acestora, cu avizul DSPJ.

8.7. Protocoale

Protocol pentru transport

Pentru transportul școlar dedicat, conducerea școlii și reprezentații autorităților administrației publice locale vor colabora în vederea susținerii și monitorizării modului în care se desfășoară transportul cu microbuzele școlare, în condiții de siguranță epidemiologică (aerisire, igienizare, dezinfectare și nebulizare după fiecare cursă).

Pe perioada transportului public la și de la unitatea de învățământ elevii vor respecta măsurile generale de conduită prevăzute de normele aprobate pentru transportul în comun, în special asigurarea distanței fizice și purtarea măștii.

Protocol de triaj

Cadrele didactice vor efectua triajul observațional al preșcolarilor/elevilor pe tot parcursul activităților școlare.

Examinarea și evaluarea stării de sănătate acordate prin asistența medicală pentru preșcolari și elevi se asigură pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ, prin servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective, triaj epidemiologic, la intrarea și revenirea în colectivitate după vacanțele școlare, precum și imunizări în situații epidemiologice speciale, stabilite prin norme aprobate prin ordin al ministrului sănătății.

Protocol de izolare a copiilor cu simptome specifice COVID-19

Se aplică în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie specifică COVID-19 (febră, tuse, dificultăți respiratorii, diaree, vărsături, mialgii, stare generală modificată) şi constă în:

- anunțarea imediată a părinților/reprezentanților legali şi, după caz, a personalului cabinetului medical şcolar;
- izolarea imediată a elevului. Elevul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei şi va fi supravegheat până când va fi preluat şi va părăsi unitatea de învățământ însoțit. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe;
- dacă pe perioada izolării elevul care a prezentat simptome foloseşte grupul sanitar, acesta trebuie curățat şi dezinfectat, folosind produse de curățenie şi dezinfecție avizate, înainte de a fi folosit de o altă persoană;
- nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, serviciul de urgență sau spital decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112;
- persoana care îngrijeşte elevul izolat trebuie să poarte mască şi se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;
- igienizarea încăperii în care a fost izolat elevul suspect de infecție cu virusul SARS-CoV-2 se face cu substanțe dezinfectante avizate, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;
- după finalizarea perioadei de carantină/izolare, preşcolarul/elevul/studentul va reveni la unitatea de învățământ cu adeverință medicală eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului şi care atestă că nu mai prezintă risc epidemiologic.

8.8. Criterii de suspendare a cursurilor şcolare în unitățile de învățământ în contextul confirmării unui caz/mai multor cazuri de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2

Suspendarea cursurilor se poate face, după caz:

- la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum şi la nivelul unității de învățământ - la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, cu informarea inspectorului şcolar general, respectiv cu aprobarea inspectorului şcolar general şi informarea Ministerului Educației şi Cercetării;

- la nivelul grupurilor de unități de învățământ din același județ/municipiul București - la cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea ministerului;
- la nivel regional sau național, prin ordin al ministrului educației și cercetării ca urmare a hotărârii comitetului județean pentru situații de urgență, respectiv Comitetul Național pentru Situații de Urgență (CJSU/CNSU), după caz.

În contextul prevenirii îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, suspendarea cursurilor în unitățile de învățământ se dispune în următoarele situații:

- La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o grupă de învățământ preșcolar sau clasă de învățământ primar. În această situație se suspendă cursurile grupei sau clasei respective pentru o perioadă de 14 zile. În situația în care în aceeași sală cursurile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar cursurile pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, urmând ca elevii din schimbul următor să își desfășoare cursurile, după finalizarea procedurilor de dezinfectare a sălii de clasă.
- La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă de învățământ gimnazial, liceal, profesional și postliceal se efectuează ancheta epidemiologică și testarea contacților acestuia. Conducerea unității de învățământ va decide în urma consultării DSPJ/DSPMB dacă se impune carantinarea celor care fac parte din aceeași clasă sau suspendarea cursurilor, după caz.
- La apariția a două cazuri confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă de învățământ gimnazial, liceal, profesional și postliceal se suspendă cursurile clasei respective pentru o perioadă de 14 zile. În situația în care în aceeași sală cursurile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar cursurile pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, urmând ca elevii din schimbul următor să își desfășoare cursurile după finalizarea procedurilor de dezinfectare a sălii de clasă.

Măsura suspendării este dispusă prin decizia conducerii unității de învățământ/ instituției conexe, după consultarea DSPJ.

DSPJ va efectua ancheta epidemiologică, va stabili contacții direcți ai cazurilor confirmate și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune carantinarea celor care nu fac parte din clasa la care s-au suspendat cursurile, inclusiv a personalului didactic/nedidactic/auxiliar.

La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSPJ. DSPJ, în urma anchetei epidemiologice, va stabili care sunt contacții direcți ai acestora și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul unității de învățământ. Măsura suspendării este dispusă prin hotărârea CJSU, la propunerea conducerii unității de învățământ/instituției conexe, cu avizul ISJ și al DSPJ.

În cazul suspendării cursurilor, procesul de învățământ continuă în sistem online.

În perioada de suspendare a cursurilor cu prezență fizică, conducerea unității/instituției de învățământ va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:

a) curățenia și aerisirea claselor/sălilor;

b) dezinfecția generală și nebulizarea spațiilor unității/instituției de învățământ, respectiv clase, săli, holuri, toalete.

Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică pentru clasa suspendată temporar se dispune prin decizia conducerii unității de învățământ preuniversitar/conexe, după consultarea DSPJ.

Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică pentru unitatea/structura de învățământ preuniversitar suspendată temporar se dispune prin hotărârea CJSU, la propunerea conducerii unității de învățământ preuniversitar/conexe, cu avizul ISJ și al DSPJ.

Stagiile de pregătire practică pentru elevii din învățământul liceal tehnologic, postliceal, profesional și profesional dual se desfășoară cu prezența fizică a elevilor, cu respectarea procedurilor privind măsurile de protecție instituite de către entitățile organizatoare de stagii de pregătire practică și prevederile legislative în vigoare, indiferent de scenariul epidemiologic.

8. Responsabilități

Conducătorul unității de învățământ

- desemnează un responsabil, dintre angajații proprii, cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.
- ia măsuri pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 în scopul organizării activității în cadrul unității de învățământ;

- se consultă, după caz, cu: reprezentanții inspectoratului școlar, consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților, consiliul elevilor, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanții operatorilor economici implicați în susținerea învățământului profesional și tehnic, pentru organizarea în bune condiții a activităților desfășurate, în contextul epidemiologic actual;
- desemnează un responsabil, dintre angajații unității de învățământ, care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității.

Responsabilul cu coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității de învățământ

- va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții ISJ, DSPJ, precum și ai autorităților administrației publice locale;
- coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității de învățământ;
- colaborează cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, ai direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților administrației publice locale.

Personalul didactic

- are obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator;
- efectuează instruirea elevilor, în prima zi de școală și cel puțin o dată pe săptămână, în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2;
- comunică cu părinții elevilor, telefonic sau prin mijloace electronice, în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate;
- oferă părinților sfaturi utile privind prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2
- respectă măsurile generale de protecție.

Personalul implicat în asistența medicală

- depistează activ, prin examinări periodice, anginele streptococice și urmărește tratamentul cazurilor depistate;

- sprijină conducerea unității de învățământ în menținerea condițiilor igienico-sanitare în conformitate cu normele în vigoare;
- urmăreşte modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ;
- efectuează instruirea personalului didactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor;
- aplică măsurile pentru elevii şi personalul din unitatea de învățământ aflate în grupele de vârstă la risc şi/sau având afecțiuni cronice şi/sau dizabilități.

Triaj epidemiologie

- inițiază supravegherea epidemiologică în rândul beneficiarilor educației;
- depistează, izolează şi declară orice boală infecto-contagioasă, în funcție de grupă;
- participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecți sau contacți din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi;
- aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicilor epidemiologi;
- efectuează triajul epidemiologic după vacanțele şcolare sau ori de câte ori este nevoie.

9. Formulare

10.1Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

10.2Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								

10.3Formular distribuire procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

10. Anexe

- Decizie privind numirea Responsabilului cu coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității de învățământ;
- Circuitul de intrare și de ieșire în cadrul unității de învățământ;
- Tipuri de mesaje pentru instruirea periodică a elevilor;
- Sfaturi utile pentru părinți

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii 2

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii 2

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii 2

4. Scopul procedurii 3

5. Domeniul de aplicare 3

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale 3

7. **Definiții şi abrevieri ale termenilor utilizați** 4

7.1 **Definiții:** 4

7.2 **Abrevieri:** 6

8. **Descrierea procedurii** 6

9. **Responsabilități** 17

10. **Formulare** 19

10.1 **Formular evidență modificări** 19

10.2 **Formular analiză procedură** 19

10.3 **Formular distribuire procedură** 20

11. **Anexe** 20