INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRĂILA

MINISTERUL EDUCAȚIEI

DOMENIUL FUNCTIONAL MANAGEMENT SI DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ

Nr. înregistrare 91/22.07.2021

Aprobat în şedinţa Consiliului de administraţie a I.S.J. Brăila din 22.07.2021

Inspector Şcolar General,

Prof. Nicolae Cătălin STĂNICĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR/DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, DIN JUDEȚUL BRĂILA, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Ediția I

COD: PO 76

Exemplar controlat
Nr. 1

Document valabil din data: 30 iulie 2021

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRĂILA **DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUŢIONAL**	**Procedura Operaţională privind numirea prin detaşare în interesul învăţământului, în funcţiile de director/director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţul Brăila, în anul şcolar 2021-2022** **P.O. 76**	**Ediţia: 1** **Nr. de ex. 2** **Exemplar nr. 1**

Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii	1/9
2	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii	1/9
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii	1/9
4	Scopul procedurii	2/9
5	Domeniul de aplicare	2/9
6	Documente de referinţă	2/9
7	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi	3/9
8	Descrierea procedurii	3/9
9	Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii	7/9
10	Anexe	8/9

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRĂILA **DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUŢIONAL**	**Procedura Operaţională privind numirea prin detaşare în interesul învăţământului, în funcţiile de director/director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţul Brăila, în anul şcolar 2021-2022 P.O. 76**	**Ediţia: 1** **Nr. de ex. 2** Pagina **1** din **9** **Exemplar nr. 1**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operaţiunea	Numele si prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Istrate Camelia	Inspector şcolar management instituţional	Iulie 2021	
1.2.	Verificat	Bolovan Cici Mihaela	Inspector Şcolar General Adjunct	Iulie 2021	
1.3.	Avizat	Gheorghiţă Dan Mihai	Preşedinte SCIM Inspector Şcolar General Adjunct	Iulie 2021	
1.4.	Aprobat	Stănică Nicolae Cătălin	Inspector Şcolar General	Iulie 2021	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii

Nr. crt.	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediţiei
2.1.	Ediţia I	Elaborarea ediţiei iniţiale	Conform OSGG/600 din 2018	Data aprobării prin decizia Inspectorului Şcolar General

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Compartiment	Funcţia	Nume şi prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	Management instituţional	I.S.G. Inspector Şcolar Management Instituţional	Stănică Cătălin Nicolae Istrate Camelia	Iulie 2021	
3.2.	Informare	Consiliu de Administraţie I.S.J. Brăila	Preşedinte CA	Stănică Nicolae Cătălin	Iulie 2021	

3.3.	Informare, colaborare, compatibilizare activităţi	Domeniul Management Unităţi de învăţământ	I.S.G. Inspector şcolar management instituţional Directori Cadre didactice experţi în management	Stănică Nicolae Cătălin Istrate Camelia	Iulie 2021	Site Avizier
3.4.	Afişare pe site-ul www.isj.braila.ro	ISJ- site	ISMI Responsabil întreţinere şi actualizare site	Istrate Camelia	30 iulie 2021	
3.5.	Arhivare	Arhivă	Secretariat	Tîrîlă Alexandrina Gabriela	August 2021	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAŢIONALE

Prezenta procedură se aplică în scopul asigurării transparenţei modului de numire prin detaşare în interesul învăţământului, în funcţiile vacante de director/director adjunct din unităţile de învăţământul preuniversitar din judeţul Brăila, în anul şcolar 2021-2022, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar 2021-2022.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAŢIONALE

Prezenta procedură se aplică în cadrul departamentului management şi dezvoltare instituţională din cadrul I.S.J. Brăila pentru numirea prin detaşare în interesul învăţământului în funcţiile de director/ director adjunct vacante din unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţul Brăila.

Prevederile prezentei proceduri se aprobă în Consiliul de Administraţie al Inspectoratului Şcolar Judeţean Brăila.

6. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂŢII PROCEDURATE

- Legea Educaţiei Naţionale nr.1/05.01.2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Metodologia de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiei de directori/directori adjuncţi, aprobată prin OMEN nr. 3969/2017, cu modificările şi completările ulterioare;
- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2021-2022, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr.5991/11.11.2020;

- Ordinul 3400/18.03.2015 privind modificarea OMECTS nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Inspectoratului Şcolar Judeţean Brăila;
- Regulament – cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, OMEC nr. 5447 din 31.08.2020.

7. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAŢI ÎN PROCEDURA OPERAŢIONALĂ

7.1. Definiţii

- Procedură operaţională – Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procedural;
- Ediţie – Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată;
- Revizia în cadrul unei ediţii – Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operaţională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	I.S.J	Inspectoratul Şcolar Judeţean
8.	I.S.G.A.	Inspector Şcolar General Adjunct
9.	I.S.M.I.	Inspector Şcolar Management instituţional
10.	C.A.	Consiliu de Administraţie
11.	M.E.	Ministerul Educaţiei

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalităţi:

8.1.1. Personalul didactic titular în învăţământul preuniversitar poate fi detaşat în interesul învăţământului, cu acordul său, pentru ocuparea unor posturi din unităţi/instituţii de învăţământ şi unităţi conexe, precum şi pentru asigurarea pe perioadă determinată de

cel mult un an şcolar a conducerii unităţilor de învăţământ, unităţilor conexe ale învăţământului preuniversitar.

8.1.2. Conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar, de un cadru didactic titular, numit prin detaşare în interesul învăţământului sau prin delegarea atribuţiilor specifice funcţiei, în conformitate cu legislaţia în vigoare, prin decizia inspectorului şcolar general, cu avizul consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar şi cu acordul scris al persoanei solicitate.

8.1.3. Pot ocupa funcţia de director/director adjunct în unităţile de învăţământ numai cadrele didactice care îndeplinesc următoarele condiţii:

- au absolvit cu diploma de licenţă/ absolvire studii universitare, respectiv, în cazul funcţiei de director în grădiniţe, studii universitare pedagogice/ de institutori ori au absolvit cu diploma de licenţă/ absolvire studii universitare;
- dovedesc calităţi profesionale, manageriale şi morale, reflectate prin calificativul „Foarte bine" acordat în ultimii 4 ani şcolari lucraţi efectiv la catedră în funcţii didactice sau în funcţii de conducere din unităţi de învăţământ/inspectorate şcolare/casele corpului didactic/Palatul Naţional al Copiilor/Ministerul Educaţiei ori în funcţii de îndrumare şi control din inspectorate şcolare/funcţii de specialitate specifice Ministerului Educaţiei;
- sunt membre ale corpului naţional de experţi în management educaţional, conform prevederilor art. 246, alin(3) şi art. 257, alin(1) din Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/05.01.2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcţie de conducere în învăţământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- sunt titulare în învăţământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- nu au fost sancţionate disciplinar în ultimul an şcolar anterior detaşării, în funcţii didactice sau funcţii de conducere din unităţile de învăţământ preuniversitar;
- respectă prevederile art. 257 (4) din Legea 1 din 2011.

8.1.4. Cadrele didactice titulare în unităţi de învăţământ particular acreditate, membre ale corpului naţional de experţi în managementul educaţional, pot fi numite, prin detaşare în interesul învăţământului, în funcţii de director/director adjunct la unităţi de învăţământ preuniversitar de stat, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar. În mod similar, cadrele didactice titulare în învăţământ de stat, membre ale corpului naţional de experţi în managementul educaţional, pot fi numite prin detaşare în interesul învăţământului, în funcţii de director/director adjunct la unităţi de învăţământ preuniversitar particular autorizate/acreditate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar.

8.1.5. În funcţie de interesul învăţământului, în lipsa cadrelor didactice membre ale corpului naţional de experţi în managementul educaţional, inspectorul şcolar general, cu avizul consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar şi cu acordul scris al

persoanei solicitate, poate numi prin detaşare în interesul învăţământului, în funcţii de director/director adjunct la unităţi de învăţământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar, şi cadrele didactice titulare în învăţământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului naţional de experţi în managementul educaţional.

8.1.6. Asigurarea conducerii unei unităţi de învăţământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar, se poate realiza de cadre didactice care se disting prin calităţi profesionale, manageriale şi morale, după cum urmează:

a) prin numirea în funcţia de conducere de către conducerea persoanei juridice finanţatoare, la propunerea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ preuniversitar particular, a unui cadru didactic din unitatea de învăţământ respectivă sau a unui cadru didactic pensionat; actul de numire se aduce la cunoştinţa inspectoratului şcolar pe raza căruia îşi desfăşoară activitatea unitatea de învăţământ;

b) prin detaşarea în interesul învăţământului a cadrelor didactice titulare în învăţământul preuniversitar de stat sau a cadrelor didactice titulare în alte unităţi de învăţământ particular, la propunerea conducerii persoanei juridice finanţatoare şi cu acordul scris al persoanei solicitate, prin decizie a inspectorului şcolar general cu avizul consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar.

8.1.7. Funcțiile de director/director adjunct care se vacantează după începerea anului școlar 2021 – 2022, se ocupă prin detașare în interesul învățământului, la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de către:

a) cadre didactice titulare înscrise în Registrul național al experților în management educațional care au competențe profesionale și manageriale recunoscute;

b) cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional, care au competențe profesionale și manageriale recunoscute.

Inspectorul şcolar general emite decizia de numire în funcţia de director, respectiv de director adjunct.

8.1.8. Nu pot ocupa funcţiile de director/director adjunct persoanele care desfăşoară activităţi incompatibile cu demnitatea funcţiei didactice, cum sunt:

a) prestarea de către cadrul didactic a oricărei activităţi comerciale în incinta unităţii de învăţământ sau în zona limitrofă, pe o rază de 500 m de imobilul/imobilele în care îşi desfăşoară activitatea unitatea de învăţământ;

b) comerţul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio ori vizuale;

c) practicarea, în public, a unor activităţi cu componenţă lubrică sau a altora care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului.

8.2. Etape de lucru

8.2.1. 26-30 iulie 2021 – centralizarea funcţiilor de director/director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţul Brăila;

8.2.2. 26 – 30 iulie 2021 – publicarea, prin afişare la avizier şi pe site-ul propriu, a funcţiilor vacante de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţul Brăila, în anul şcolar 2021-2022;

8.2.3. 30 iulie 2021 - afişarea adresei privind condiţiile ocupării, a procedurii operaţionale privind numirea prin detaşare în interesul învăţământului, în funcţiile de director/director adjunct din unităţi de învăţământ preuniversitar din judeţul Brăila, în anul şcolar 2021-2022;

8.2.4. 02-10 august 2021 – transmiterea acordurilor scrise de detaşare în interesul învăţământului în format electronic pe adresa de email: contact@isjbraila.ro sau depunerea la secretariatul I.S.J. Brăila de către candidaţi, a acordului, cu precizarea unităţii de învăţământ şi a funcţiei de care sunt interesaţi (*Anexa 1*);

8.2.5. 13 august 2021 – numirea prin detaşare în interesul învăţământului prin decizia inspectorului şcolar general cu avizul Consiliului de administraţie al I.S.J. Brăila;

8.2.6. 16-19 august 2021 – emiterea şi comunicarea deciziilor privind numirea în funcţiile de conducere vacante din unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţul Brăila, prin detaşare în interesul învăţământului, în anul şcolar 2021-2022.

8.2.7. În situaţia în care, nu au depus acordul cadrele didactice titulare înscrise în Registrul naţional al experţilor în management educaţional, inspectorul şcolar general, cu avizul consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar şi cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi prin detaşare în interesul învăţământului, în funcţii de director/director adjunct la unităţi de învăţământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar, şi cadrele didactice titulare în învăţământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului naţional de experţi în managementul educaţional.

8.4. Resurse necesare:

8.4.1 Resurse materiale

- baza de date cuprinzând funcţiile vacante de director şi de director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţul Brăila;
- birotică, aparatură şi echipamente specifice;
- reţea internet;
- copiator;
- imprimantă;
- telefoane, fax-uri, site-ul ISJ, pentru legături operative cu alte compartimente şi cu structuri din afara instituţiei;
- papetărie şi tipizate, conform domeniului de activitate desfăşurat în cadrul evaluării.

8.4.2. Resurse umane

- Inspector Şcolar General;
- Inspector Şcolar General Adjunct;
- Inspector Şcolar management instituţional;
- Consilier juridic;
- Membri ai Consiliului de administrație al I.S.J Brăila.

8.4.3. Resurse financiare

Nu este cazul.

9. Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii

Compartimentul/Acțiunea(operațiunea)	I	II	III	IV	V
Inspector Şcolar Management Instituțional	E				
I.S.G.A.		V			
Președinte SCIM			Av		
I.S.G.				A	
Consilier juridic					Ap
Secretariat					Ah.

10. Anexe

Anexa nr. 1 Acord de principiu privind numirea prin detaşare

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul/a _____, profesor grad didactic __, titular/ă pe catedra de _____, în cadrul _____, nu sunt / sunt membru/ă în Corpul Naţional de Experţi în Management Educaţional din anul _____, în baza ordinului ministrului educaţiei _____, având actul de identitate ___, seria ____, nr. _____, eliberat de _____, la data _____, domiciliat/ă în _____, strada _____ nr. ____, bl.___, scara ____, ap. ____ îmi exprim acordul referitor la numirea mea prin detaşare în interesul învăţământului în funcţia de director/ director adjunct la _____, localitatea_____, judeţul Brăila, începând cu data de 01.09.2021, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31.08.2022.

- Am gradul didactic..... şi o vechime în învăţământ de ..... ani.
- Declar că am obţinut calificativul "Foarte Bine" în ultimii 4 ani şi nu am fost sancţionat/ă disciplinar în ultimul an şcolar anterior detaşării, în funcţii didactice sau funcţii de conducere. Nu am fost lipsit/ă de dreptul de a ocupa o funcţie de conducere în învăţământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.
- Declar că respect prevederile art. 257 (4) din Legea 1 din 2011.
- Menţionez că am luat la cunoştinţă faptul că inspectorul şcolar general, cu avizul consiliului de administraţie al Inspectoratului Şcolar Judeţean Brăila îşi rezervă dreptul de a dispune încetarea detaşării mele din funcţia de director/director adjunct la o dată anterioară termenelor menţionate în decizia de numire prin detaşare în interesul învăţământului.

Îmi exprim consimţământul explicit cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în prezentul acord de detaşare. Declar că am luat cunoştinţă de prevederile din Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.

Înţeleg faptul că îmi pot retrage consimţământul în orice moment prin transmiterea unei cereri scrise la adresa Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila, b-dul Al. I Cuza, nr. 172, 810025 Brăila sau prin transmiterea unui e-mail la adresa: contact@isjbraila.ro.

Semnătura: Data:

Domnului Inspector Şcolar General al Inspectoratului Şcolar Judeţean Brăila