Şcoala Gimnazială Chiscani, jud. Brăila
Str. Şcolii, Nr. 125
Telefon/ fax: 0239664012
e-mail: scoala_chiscani@yahoo.com
www.scoalachiscani.ro

Nr. înreg. ***2248/ 19.09.2022***
Prezentat în C.P. din ***19.10.2022***
Validat în C.A. din ***20.10.2022***

MINISTERUL EDUCAȚIEI

PLAN MANAGERIAL

Anul şcolar 2022 - 2023

BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ***Legea Educației Naționale nr.* 1/2011**
- **Ordinele, notele, notificările şi precizările M.E.,**
- ***Buletinele Informative* ale M.E.,**
- ***Metodologia* formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.**
- ***Regulamentul de Organizare şi Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.***
- ***Raportul* privind starea învățământului în anul şcolar 2021/2022.**

Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități

- **Asigurarea calității în actul educațional;**
- **Formarea resurselor umane;**
- **Managementul școlar și evaluarea instituțională;**
- **Descentralizarea învățământului preuniversitar;**
- **Asigurarea siguranței elevilor în unitate și combaterea violenței.**

Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- **Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană;**
- **Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor;**
- **Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională;**
- **Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare;**
- **Întărirea rolului unității prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională;**
- **Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană;**
- **Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.**

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- **Elaborarea documentelor de proiectare;**
- **Stabilirea obiectivelor pe compartimente şi a priorităţilor;**
- **Circulaţia optimă a informaţiei la nivelul compartimentelor;**
- **Organizarea examenelor de Evaluare naţională;**
- **Asigurarea unui climat de muncă eficient a tuturor compartimentelor;**
- **Corectitudinea informaţilor transmise spre ISJ;**
- **Acordarea de consiliere si audienţe;**
- **Informatizarea unităţii de învăţământ;**
- **Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învăţării;**
- **Motivarea elevilor pentru performanţa şcolară;**
- **Parteneriate educaţionale;**
- **Conştientizarea comunităţii în direcţia înţelegerii problemelor unităţii.**

PUNCTE SLABE

- **Nerealizarea feedback-ului în cadrul catedrelor, ca urmare a asistentelor şi interasistenţelor;**
- **Dificultăţi/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniţi din familii dezorganizate;**
- **Volumul mare de muncă şi riscul de a nu finaliza la timp, eficient şi corespunzător, problemele solicitate de Inspectoratul Şcolar;**
- **Insuficientă conştientizare a elevilor privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor de învăţământ.**
- **Proiectarea programului de asistenţe şi interasistenţe anuale pe arii curriculare în funcţie de nevoi şi în colaborare cu CEAC;**

OPORTUNITĂȚI

- **Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității;**
- **Lărgirea parteneriatului local, regional;**
- **Inițierea de parteneriate ale unității cu instituții din comunitate.**
- **C.D.Ş - din perspectiva particularizării actului învățării;**
- **Parteneriat activ cu sindicatele, Institutii locale;**
- **Comunicare/interrelaționare/multiculturalitate;**
- **Relația cu mass-media;**
- **Organizare schimburilor de experiență cu alte instituții similare.**

AMENINȚĂRI

- **Deteriorarea mediului socio-economic, familial;**
- **Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea şcolară a copiilor, părinți plecați la muncă în străinătate;**
- **Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente.**

I. Domeniul funcțional – CURRICULUM

OBIECTIVE:

1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre/com, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;

2. Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;

3. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;

4. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);

5. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;

6. Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local;

7. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;

8. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;

9. Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;

10. Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;

11. Dobândirea de noi competențe profesionale

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	**Proiectare / organizare**	• Realizarea încadrării respectând principiul continuității şi al competenței şi constituirea catedrelor	Comisia pentru curriculum	Director Şefi comisii	Septembrie 2022	Documente realizate
		• Elaborarea documentelor de proiectare şi organizare a activității de învățământ	Comisia pentru curriculum, CEAC	Cadre didactice	Septembrie Octombrie 2022	Documente realizate
		• Elaborarea programului activității educative şcolare şi extraşcolare, avându-se în vedere aptitudinile deprinderile, înclinațiile şi talentul elevilor.	Comisia pentru curriculum	Director Consilier educativ Comisia diriginților	Septembrie 2022 - Iunie 2023	Baza de date Oferta educațională
		• Implementarea curriculum-ului național potrivit ofertei proprii, promovate prin „ Oferta Educațională"	Comisia pentru curriculum	Director Profesori de specialitate	Septembrie Decembrie 2022	Planuri cadru Oferta educațională
		• Introducerea şi utilizarea metodelor interactive în realizarea educației de bază	CEAC Comisia pentru curriculum	C.C.D.	Septembrie Decembrie 2022	Materiale de informare Oferte de formare
		• Introducerea unor metode şi forme de evaluare şi dezvoltare a creativității, adaptabilității şi a transferabilității cunoştințelor în situații noi	CEAC	C.C.D.	Septembrie Decembrie 2022	Materiale de informare Oferte de formare

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Diversificarea C.D.Ş. în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie şi consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor	Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum Director	Mai 2023	Baza de date Oferta educațională
		• Dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educației de bază - „ Şcoală după şcoală", în parteneriat cu comunitatea locală	CA CRP CEAC	Director Resp. CEAC şi CRP	Septembrie - Octombrie 2022	Instrumente de testare, evaluare Baza de date Oferta educațională
2.	**Conducere operațională**	• Promovarea unei politici de susținere a şcolarizării - alfabetizare, integrare, recuperare - pentru toți copiii/ tinerii şi prevenirea abandonului şcolar	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabil cu activitatea educativă Diriginți	Septembrie Decembrie 2022	Broşuri Materiale de informare
		• Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eşecului la examenele naționale	Resp. catedre CEAC	Director	Septembrie 2022 -Iunie 2023	Curriculum specific Oferta educațională
		• Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi şi părinți, urmărindu-se constant progresul şcolar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice şi elevilor/ preşcolarilor pentru desfăşurarea unui proces educativ de calitate.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor Diriginți	Septembrie 2022	Rapoarte Teste inițiale Teste finale

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline şi ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eşecului şcolar	CEAC Secretariat	Director Responsabilii catedrelor Diriginți	Lunar	Situații statistice Plan de măsuri
		• Analiza strategiilor de evaluare şi a concordanței între testele şi evaluările elevilor cu curriculum-ul unității şcolare;	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Diriginți	Periodic	Teste de evaluare Plan de măsuri
		• Pregătirea examenelor de Evaluare Națională, a testelor finale şi a olimpiadelor şcolare	Comisia pentru curriculum Catedre	Director Diriginți	Septembrie – 2022- Iunie 2023	Broşuri Metodologie Programe de examen Calendar național
3.	**Monitorizare/ Evaluare**	• Monitorizarea progresului şcolar din perspectiva prestanței didactice	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii catedrelor	Conform graficului de control	Fişa de observare şi evaluare a lecției
		• Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii catedrelor	Conform graficului de control	Fişa de observare şi evaluare a lecției Proiecte didactice
		• Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului şcolar individual şi a reuşitei şcolare la concursuri, teste finale şi examene.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă şi sumativă

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Monitorizarea alternativelor educaționale	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor	Conform graficului de control	Fişa sintetică a unității
		•Eficientizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică şi corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum şi a frecvenței elevilor.	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabili pentru notare şi frecvență	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă şi sumativă
		• Îndrumarea, monitorizarea şi evaluarea activităților de orientare şi consiliere şcolară	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Diriginți	Conform graficului de control	Instrumente specifice de evaluare
		• Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale şi interese este potrivit şi dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi.	Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă şi sumativă

II. Domeniul funcțional – RESURSE UMANE

OBIECTIVE:

1. **Valorificarea şi dezvoltarea resurselor umane şi materiale existente;**

2. **Asigurarea încadrării unității şcolare cu personal didactic calificat;**

3. **Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în unitate;**

4. **Identificarea ofertanților de formare şi direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;**

5. **Modernizarea infrastructurii şcolare inclusiv prin creşterea gradului de informatizare a procesului de învățământ**

6. **Reglementarea parteneriatului dintre unitate şi administrația publică locală în domeniul conducerii şi finanțării învățământului;**

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	**Proiectare/ organizare**	• Asigurarea transparenței elaborării şi execuției bugetare	Serviciul contabilitate	Director	Octombrie 2022 Ianuarie 2023	Studiu privind dinamica populației şcolare. Analize diagnostice
		• Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei	Selecție şi recrutare personal didactic	Director	Septembrie 2022	Baze de date Fişe de încadrare
		• Identificarea, procurarea şi utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Management, contabilitate	Director	Septembrie - Noiembrie 2022	Instrumente specifice
		• Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea şi inovația	Management	Director	Septembrie - Decembrie 2022	Instrumente specifice
		• Rezolvarea rapidă, transparentă şi eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice şi părinți	Management	Director Comisia de disciplină	Permanent	Corespondență şi sesizări
		• Identificarea, procurarea şi utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Management	Director	Anual	Proiecte Documentație

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici"	Management	Director	Septembrie - Octombrie 2022	Oferte de curs
2.	**Conducere operațională**	• Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare şi control	Management Comisia de perfecționare	Director	Anual	Oferte formare Suporturi de curs
		• Elaborarea proiectului de buget	Management, Consiliul de administrație	Membri CA	Decembrie 2022	Proiect de Buget
		• Valorizarea experienţelor pozitive şi a exemplelor de bună practică pedagogică şi managerială	CEAC Comisia de curriculum	Responsabilii catedrelor	Anual	Proiecte/inițiative locale, județene Documentație
		• Întocmirea documentelor cerute de ISJ şi de Casa Corpului Didactic şi respectarea termenelor solicitate	Compartiment secretariat, management	Director	Permanent	Documentație specifică Rapoarte sintetice
		• Continuarea dezvoltării parteneriatului unității şcolare cu Inspectoratul şcolar şi cu instituții din zonă	Management, evaluare, prognoze şi dezvoltare	Director	Anual	Documentație specifică Rapoarte sintetice

Nr. crt.	Funcția manageriala	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Stimularea interesului pentru şcoală al elevilor prin derularea unor programe educative	Management, CRP	Director, membri CRP	Anual	Baza de date Raportări
		• Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare	CA	Director Şef contabil	Septembrie 2022 - Iunie 2023	Documentație Acte juridice Raportări
3.	**Monitorizare/ Evaluare**	• Monitorizarea perfecționării prin grade didactice	Management Comisia de perfecționare	Director	Anual	Proiecte/progra me naționale Metodologii de formare continuă
		• Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic	Management CA	Director membri CA	Decembrie 2022 August 2023	Instrumente specifice
		• Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de Inspectoratul Şcolar şi de Casa Corpului Didactic şi respectarea termenelor solicitate	Management	Director	Anual	Oferta de cursuri
		• Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educațional şi informare în domeniu funcției de cerințele integrării învățământului în UE	Comisia de perfecționare	Membrii comisiei	Anual	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri

III. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE:

1. **Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;**
2. **Promovarea imaginii unității în comunitate;**
3. **Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;**
4. **Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;**
5. **Dezvoltarea programelor de integrare şi cooperare internațională.**

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	**Proiectare/ organizare**	• Elaborarea proiectelor de colaborare între unitate şi factorii de educație convergentă (familie, biserică, poliție)	Responsabilii comisiilor/catedre lor	Cadrele didactice	An şcolar 2022-2023	Programe Proiecte Corespondența
		• Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației	CEAC Consilierul educativ	Cadrele didactice Reprezentanți ai comunității locale	An şcolar 2022-2023	Proiecte

		• Derularea în condiții legale a proiectelor si programelor guvernamentale, rechizite şi manuale gratuite , programul "Euro 200"	Responsabili comisii	Diriginții	An şcolar 2022-2023	Proiecte
2.	**Conducere operațională**	• Înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea şi derularea unor programe	Comisia pt. programe	Cadrele didactice	An şcolar 2022-2023	Baza de date Oferta de programe Broşuri
		• Reactualizarea comisiilor de Securitate şi sănătate în muncă şi P.S.I, şi colaborarea cu organele abilitate la nivel local şi județean	Director Comisii	Director Resp. comisie	Anual	Proiecte
		• Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție şi în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I. , protecție civilă şi circulație rutieră.	Responsabil comisie diriginți Consilierul educativ	Diriginții	Anual	Proiecte/programe Parteneriate

IV. Domeniul funcțional - MANAGEMENT

OBIECTIVE:

1. **Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;**
2. **Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;**
3. **Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.**

Nr.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	**Proiectare/ organizare**	• Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2021- 2022	Management Responsabili catedre	Director Responsabili comisiilor	Octombrie / noiembrie 2022	Rapoartele de analiza ale unități școlare
		• Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice	Catedrele care organizează cerc pedagogic	Director Cadre didactice	Anual	Materiale Procese-verbale
		• Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale catedrelor, ale comisiilor de lucru	Management, evaluare, prognoze, dezvoltare Curriculum și inspecție școlară	Director	Septembrie-Noiembrie 2022	Raportul de analiză pe anul școlar trecut

2.	**Conducere operațională**	• Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare	Management, evaluare și dezvoltare C.C.D.	Inspectori școlari generali, adjuncți Inspectori management	Grafic consfătuiri directori	Mapa directorului Oferta de formare
		• Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare	Management, evaluare si dezvoltare	Director	Septembrie 2022 -lunie 2023	Documentație specifică
		• Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare	Management, evaluare și dezvoltare	Director Contabil	Anual	Proiecte/ programe
		• Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora	Management Secretariat Contabilitate	Director Secretar Contabil	Permanent	Documente

Nr. crt.	**Funcția managerială**	**Acțiuni**	**Compartiment responsabil**	**Resurse umane**	**Orizont de timp**	**Indicatori de realizare**
		• Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Permanent	Documentație privind baza materială

3.	**Monitorizare/ Evaluare**	• Monitorizarea şi evaluarea calităţii şi eficienţei managementului educaţional la nivelul unităţii şcolare	Management	Director	Conform graficului de control	Rapoarte

Director,
Prof. Condruz Georgeta